**Порядок проведения личного приема**

**в Государственном комитете РТ по тарифам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кто проводит личный прием** | **Порядок проведения личного приема** | **Время проведения личного приема** | **Порядок записи**  **(лично или по телефону)** | **телефон** |
| **ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ** | | | | | |
| 1 | Председатель | по предварительной записи | вторник с 14.00 | приемная;  помощник председателя | 2218218  (вн.тел.1000;2218289 (вн.тел.1289) |
| 2 | Заместители председателя | по предварительной записи | вторник с 14.00 | приемная | 2218218 (вн.тел.1000) |
| 3 | Руководители структурных подразделений | непосредственно в отделе | ежедневно  понедельник - четверг  с 8.00 до 17.00;  пятница с 8.00 до 15.45  (обед: с 12.00 до 12.45) | структурное подразделение | по телефонам отделов |
| **ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | | | | | |
| 1 | Председатель | по предварительной записи | вторник с 14.00 | отдел по работе с обращениями граждан | 2218251  2218252  (вн.тел.:  1251,1020,1252,1031) |
| 2 | Заместители председателя | по предварительной записи | вторник с 14.00 | отдел по работе с обращениями граждан | 2218251  2218252  (вн.тел.:  1251,1020,1252,1031) |
| 3 | Отдел по работе с обращениями граждан | без предварительной записи | Ежедневно  понедельник - четверг  с 8.00 до 17.00;  пятница с 8.00 до 15.45  (обед: с 12.00 до 12.45) | отдел по работе с обращениями граждан | 2218251  2218252  (вн.тел.:  1251,1020,1252,1031) |

Примечание:

- Запись на личный прием к председателю (заместителям председателя) осуществляется при наличии документов удостоверяющих личность;

- гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

- при возникновении причин, когда личный прием председателя или его заместителей отменен, ввиду временного отсутствия или других независящих от воли сторон обстоятельств, решение поставленных вопросов может быть возложено на другое должностное лицо в соответствии с курируемым направлением;

- председателем (заместителем председателя) может быть установлена иная дата и время приема, по согласованию с заявителем